



Externe Stellenanzeige

Der Fachbereich Bauen, Ordnung sucht zum schnellstmöglichen Termin für die Abteilung **Ordnung** zwei engagierte Personen zunächst befristet für ein Jahr für folgende Tätigkeit

- **Ordnungstreife (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden und der Entgeltgruppe E04 TVöD**

Wir suchen Sie als Verstärkung für den städtischen Ordnungsdienst.

Unser Ziel ist die Erhöhung der Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit in Halberstadt.

Sie sorgen in einem engagierten und zuverlässigen Team für die Einhaltung der öffentlichen Ordnung und geben den Menschen in Halberstadt ein sicheres Gefühl. Als Außendienstmitarbeiter*in im städtischen Ordnungsdienst repräsentieren Sie die Stadt Halberstadt, haben vielfältigen Bürgerkontakt – beraten, informieren und ahnden aber auch Fehlverhalten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kontrolltätigkeit in den verschiedenen Wohngebieten der Stadt Halberstadt
- Vorbeugende Maßnahmen und Präsenzstreifen, zum Beispiel die Überwachung von öffentlichen Bereichen, Erteilung von Platzverweisen
- Intensivierung der gemeinsamen Streifen mit der Polizei
- Überwachung gesetzlicher Vorschriften und städtischer Satzungen einschließlich Einleitung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, die Ahndung und Beseitigung von Ruhestörungen (Feststellung von Lärm, unter Umständen Auflösen von Partys mit Unterstützung der Polizei)
- Unterstützung von Amtshilfeersuchen anderer Behörden (Fahrerermittlungen, Durchsuchungszeugen etc.)
- Durchführung von Ermittlungen bei Melderegisteranfragen (Bürgerbüro, Gerichte, Rechtsanwälte, etc.)
- Übergabe der bei den Streifengängen festgestellten Ordnungswidrigkeiten und Sachverhalten an den Innendienst

Folgende Voraussetzungen zur Besetzung der Stelle bringen Sie mit:

- Mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung die Bereitschaft zur Nachqualifizierung
- Sie besitzen eine Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit einen PKW zu führen
- Sie sind bereit, Dienstkleidung zu tragen und nach Dienstplan, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit zu arbeiten (z.B. Arbeiten vorwiegend vor 6 Uhr und nach 20 Uhr)
- Ggf. Arbeiten am Wochenende, z. B. bei Kulturellen Veranstaltungen, Amtshilfen, Stadtfesten
- Ein sicheres, freundliches und verbindliches sowie bürgerorientiertes Auftreten als Repräsentant der Stadt Halberstadt sind für Sie selbstverständlich.

- Sie besitzen Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen.
- Sie sind körperlich und psychisch belastbar und uneingeschränkt einsatzfähig
- Ein Sachkunde- oder anderer Nachweis gemäß der Verordnung über das Bewachungsgewerbe (Bewachungsverordnung - BewachV) wären wünschenswert

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen und sehr abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- die Mitarbeit in einem engagierten Team sowie
- eine fundierte Einarbeitung.

Bei Einstellungen der Gemeinde können Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr dieser Gemeinde nach § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz Land Sachsen-Anhalt (hier Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Interne Bewerbungen der Mitarbeiter der Stadt Halberstadt werden in diesem Verfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Sie bringen die Voraussetzungen mit und sind an dieser Tätigkeit interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf und Tätigkeitsnachweise, Nachweise der Bildungs- und Berufsabschlüsse sowie alle qualifizierten Zeugnisse) – gern auch als E-Mail/ De-Mail (nur ein Anhang im PDF-Format, maximale Größe 15 MB – alte Dateiformate in Word und Excel sind vom E-Mail-Verkehr ausgeschlossen) unter Angabe des Stichwortes „**Ordnungsstreife**“ bis **zum 21.05.2021** an die

Stadt Halberstadt
FB Innere Verwaltung/KITA/Schulen
Herrn Kuschel
Domplatz 49
38820 Halberstadt
Onlinebewerbung unter <https://service.halberstadt.de>

Hinweis zur postalischen Einreichung:

Wir bitten als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu verwenden und auf aufwändige Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges und unterschriebenes Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss, ggf. Arbeitszeugnisse) in das Auswahlverfahren einbezogen werden.

Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir weisen darauf hin, dass bei Abgabe einer E-Mail-Adresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.