



Externe Stellenanzeige

Der Fachbereich 4, Abteilung Stadtplanung, Bauarchiv sucht schnellstmöglich eine engagierte Person (m/w/d) befristet für die Zeit nach § 14 Abs. 1 Nr.3 TzBfG, jedoch mindestens für ein Jahr, für die Tätigkeit

- **Sachbearbeitung Stadtplanung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden und der Entgeltgruppe 09b**

Wir bieten Ihnen:

- moderne, attraktive und freundliche Arbeitsbedingungen
- ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem funktionierenden Team
- eine fachkundige und -gerechte Einarbeitung
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Entgelt und alle sonstigen Leistungen, wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Prämienzahlung, Urlaub usw. nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fahrrad- und E-Bike-Leasing im Rahmen der Gehaltsumwandlung

Das vielseitige und interessante **Stellenprofil** beinhaltet folgende Aufgaben:

- GIS-Datenbearbeitung, insbesondere:
 - Einrichten von Geomedia (Anlegen von Strukturen, Sichten, Signaturen, Datenmasken, Druckschablonen, Abfragen, Tabellen, Filtern, Legenden, div. Katastern, thematischen Karten)
 - Anlegen von Gebietsabgrenzungen einschließlich Erfassung und Pflege der Daten, Bestandsabfragen;
 - eigenständige Prüfung und Testung von Möglichkeiten zur Auswertung oder von Darstellungen im GIS nach Vorgaben, Digitalisierung von vorhandenen Plänen
 - Datenerarbeitung, Pflege und ständige Aktualisierung, Datenabgabe in unterschiedlichsten Datenformaten
 - selbstständiges Erarbeiten thematischer Karten und Präsentationsobjekte nach stadtinternen und externen Anforderungen
 - Mitarbeit bei Umsetzung externer Richtlinien und Projekte (Inspire-EU-Richtlinie, X-Plan, 3-D-Stadtmodell, Geodateninformationsgesetz LSA)
- Erstellen und Ausarbeiten von Statistiken/ Berichten/ Grafiken/ Präsentationen einschließlich Ausarbeitung diverser Kataster
- Vorbereitung von Veranstaltungen und Wettbewerben
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung, insbesondere:
 - Herstellen von Übersichtskarten, Deckblättern, Layouts

- Einstellung und Pflege rechtskräftiger Pläne auf der Internet-Seite der Stadt und im Landkreis
- Ansprechpartner für die IT-Abteilung und die Mitarbeiter der Abteilung bei PC-Anwendungsproblemen
- Allgemeine Aufgaben

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwarten wir:

- mindestens eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom/Bachelor) – Abschluss Öffentliche Verwaltung/Verwaltungsökonomie oder All-/B2-Abschluss oder mindestens eine sonstige abgeschlossene Hochschulausbildung mit einer 3jährigen Berufserfahrung im Bereich Stadtplanung
- Kenntnisse einschlägiger Gesetze, Richtlinien und Vorschriften (v.a. auf der Ebene der Landes- und Regionalplanung)
- Kenntnisse in CAD- und GIS-Programmen
- fundierte Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen

Bei Einstellungen der Gemeinde können Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr dieser Gemeinde nach § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz Land Sachsen-Anhalt (hier Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Wir weisen darauf hin, dass im Vorfeld ein internes Bewerberverfahren erfolgt.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeiten sind grundsätzlich in Vollbeschäftigung zu leisten. Besetzungen mit je zwei Teilzeitkräften sind denkbar, wobei gleichzeitige Beschäftigungen an den Arbeitsplätzen ausgeschlossen sind.

Sie bringen die Voraussetzungen mit und sind an dieser Tätigkeit interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, lückenloser Lebenslauf und Tätigkeitsnachweis, Nachweis des Bildungsabschlusses, alle qualifizierten Zeugnisse) – gern auch als E-Mail/ De-Mail (nur ein Anhang im PDF-Format, maximale Größe 15 MB) bitte bis zum **21.01.2022** unter dem Kennwort „**Planung**“ an die

Stadt Halberstadt
FB Innere Verwaltung/KITA/Schulen
Herrn Kuschel
Domplatz 49
38820 Halberstadt
Onlinebewerbung unter <https://service.halberstadt.de>

Hinweis zur postalischen Einreichung:

Wir bitten als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu verwenden und auf aufwändige Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges und unterschriebenes Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss, ggf. Arbeitszeugnisse) in das Auswahlverfahren einbezogen werden.

Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir weisen darauf hin, dass bei Abgabe einer E-Mail-Adresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.