



Externe Stellenanzeige

Die Stadt Halberstadt sucht für die Abteilung Finanzbuchhaltung zum schnellstmöglichen Termin eine engagierte Persönlichkeit für die

Abteilungsleitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden und einer Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

Die Besetzung der Stelle erfolgt zur Führung auf Probe gemäß § 31 Abs. 1 TVöD für den Zeitraum von 2 Jahren.

Ihre Chance bei der Stadt Halberstadt auf...

- ✓ moderne, attraktive und freundliche Arbeitsbedingungen
- ✓ ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem funktionierenden Team
- ✓ eine fachkundige und -gerechte Einarbeitung
- ✓ flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ✓ betriebliche Gesundheitsförderung
- ✓ betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Entgelt und alle sonstigen Leistungen, wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Prämienzahlung, Urlaub usw. nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Das vielseitige und interessante **Stellenprofil** beinhaltet folgende Aufgaben:

- ✓ Leitung der Finanzbuchhaltung, dabei insbesondere Planung, Koordination und Überwachung der Erstellung des Jahresabschlusses der Kernverwaltung und des Gesamtabschlusses des „Konzerns“ Stadt Halberstadt - Finanzbuchhaltung - Anlagenbuchhaltung – Inventarisierung - Haushaltsplanung und -ausführung
- ✓ Verantwortung für die Aufstellung und Durchführung des Haushaltsplanes
- ✓ Entwicklung und Umsetzung verwaltungsweiter Organisationsregelungen zur Strukturierung von Arbeits- und Organisationsabläufen mit dem Ziel der Gewährleistung einer ordnungsmäßigen Haushaltswirtschaft
- ✓ Verantwortung für den Gesamtabschluss, insbesondere

- Projektorganisation und -management zur Konsolidierung der Jahresabschlüsse der kommunalen Unternehmen mit dem Jahresabschluss der Kommune einschließlich erforderlicher Festlegungen
- Erstellung des kommunalen Gesamtabschlusses der Stadt Halberstadt,
- Erstellung eines zusammenfassenden Erläuterungsberichtes zum Gesamtabschluss
- ✓ Personengebundene Anordnungsbefugnis
- ✓ Zusammenarbeit mit Rechnungsprüfungsamt und Kommunalaufsicht
- ✓ Koordinierung der Auswertung von Prüfberichten übergeordneter Prüfinstanzen
- ✓ Vorbereitung von Sitzungsunterlagen und Sitzungsteilnahme kommunaler Gremien
- ✓ Vertretung der Fachbereichsleitung

Sie bringen mit...

- mindestens eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom/Bachelor) – Abschluss Öffentliche Verwaltung/Verwaltungsökonomie/Verwaltungsmanagement oder AII-/B2-Abschluss oder eine abgeschlossene Hochschulausbildung in den Fachrichtung Betriebswirtschaft oder Ökonomie oder IHK-Abschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter (Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung)
- wünschenswert ist die Erfahrung bei der Mitarbeiterführung und -entwicklung
- Sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit, Verhandlungsgeschick und besondere Fähigkeit im Umgang mit Konfliktsituationen
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem Programm Infoma wären wünschenswert
- ein hohes Maß an Identifikation mit den Aufgabenbereichen

Womit Sie uns überzeugen können...

- ✓ eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten, Organisationsstärke und Initiative
- ✓ gutes Verständnis für Zahlen und ihre Plausibilität
- ✓ versiertes Organisationsvermögen und hohe Belastbarkeit
- ✓ hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- ✓ ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit

Bei Einstellungen der Gemeinde können Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr dieser Gemeinde nach § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz Land Sachsen-Anhalt (hier Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeiten sind grundsätzlich in Vollbeschäftigung zu leisten. Besetzungen mit je zwei Teilzeitkräften sind denkbar, wobei gleichzeitige Beschäftigungen an den Arbeitsplätzen ausgeschlossen sind.

Wir weisen darauf hin, dass im Vorfeld ein internes Bewerberverfahren erfolgt.

Sie bringen die Voraussetzungen mit und sind an dieser Tätigkeit interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, lückenloser Lebenslauf und Tätigkeitsnachweis, Nachweis des Prüfungszeugnisses über den Berufsabschluss, alle qualifizierten Zeugnisse) – gern auch als E-Mail/ De-Mail (nur ein Anhang im PDF-Format, maximale Größe 15 MB) bitte bis zum **15.02.2023** unter dem Kennwort „**Finanzen**“ an die

Stadt Halberstadt
FB Innere Verwaltung/KITA/Schulen
Herrn Kuschel
Domplatz 49
38820 Halberstadt
Onlinebewerbung unter <https://service.halberstadt.de>

Hinweis zur postalischen Einreichung:

Wir bitten als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu verwenden und auf aufwändige Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges und unterschriebenes Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss, ggf. Arbeitszeugnisse) in das Auswahlverfahren einbezogen werden.

Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Wir weisen darauf hin, dass bei Abgabe einer E-Mail-Adresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.